

# 2022-1 학기 교수 초빙 공고

## ■ 초빙분야 및 인원 :

구 분	초빙학과	초빙분야	인원	공통자격요건	담당교과목
전임교원 (산업체 전담교원)	간호학과	간호학	○명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2022.02월 간호학 박사수로 이상자로서 2023.02월 이내 학위취득 가능한 자(박사학위자 우대)</li> <li>▶ 임상경력 3년 이상인자 (대학병원 및 상급종합병원 경력우대)</li> <li>▶ 정신간호학 강의 경력자 우대</li> </ul>	▶ 간호학(임상실습 포함)

## ■ 지원자격

1. 고등교육법, 사립학교법, 사립대학 교원임용에 결격사유 없는 자
2. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 자격기준 충족한 자

구 분	대학졸업자 및 동등자격자			전문대학졸업자 및 동등자격자		
	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
전임(조교수)	2년	2년	4년	3년	4년	7년

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄.

## ■ 제출서류

구 분	제출서류	비 고
전임교원 (산업체전담교원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>·교원임용지원서(본 대학 소정양식) 1부-지원분야 담당교과목 표기</li> <li>·자기소개서(자유양식) 1부</li> <li>·학위증명서 및 성적증명서(고교,전문학사,학사,석사,박사) 각 1부 ※ 고교는 생활기록부 사본</li> <li>·연구실적목록(본 대학 소정양식) 1부</li> <li>·연구실적물(최근 4년 이내 실적물) 원본 또는 별쇄본 1부 ※ 석,박사 학위논문은 발행연도에 관계없이 제출</li> <li>·주민등록등본 1부</li> <li>·경력 및 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)</li> <li>·자격증 및 면허증 각 1부(해당자에 한함)</li> </ul>	

※ 제출서류는 3개월 이내 발급된 원본을 원칙으로 하며 증빙서류 미제출시 불인정. 외국어로 된 증명서는 국문 번역문(본인날인) 첨부

## ■ 심사기준 : 본 대학의 규정에 따름

1. 서류심사 : 지원자의 자격기준 등
  2. 전공심사 : 지원자의 전공분야에 대한 강의실적, 연구실적 및 산업체경력 등
  3. 면접심사 : 지원자의 전공의 이해, 품성 및 태도, 표현능력, 교육자로서의 자질 등
- ※ 각 심사단계를 통합하여 실시할 수 있음

■ 심사일정

구분	심사유형	일 정	통보(발표)	비 고
전임 교원	서류심사/전공심사	2022.01.21.~01.24	심사후 발표	
	면접심사	2022.01.25.~01.28	심사후 발표	공개강의심사 추가될수있음

※ 심사 일정은 본교 학사일정에 따라 변경될 수 있음.

■ 임용일자 : 2022.03.01.

■ 접수기간 및 접수처

1. 접수기간 : **2022.01.17~2022.01.20**
2. 접수방법 : 방문 또는 우편접수(마감일 17:00 도착분까지 유효)  
이메일접수(hera0908@cmu.ac.kr)
3. 접 수 처 : 창원문성대학교 기획처 기획팀(본관 2층) 055-279-5083  
(우 : 51410) 경남 창원시 성산구 충훈로 91(두대동)
4. 홈페이지 : <http://www.cmu.ac.kr>
5. 면접심사, 최종합격자 발표 및 계약체결은 해당자에게 개별 연락함

■ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거한 채용서류 반환 안내

1. 대상 : 본교 교수초빙 지원자 중 채용서류 반환 희망자
2. 채용서류 반환기간 : 채용여부 확정(채용여부 문자통보) 이후~30일 이내
3. 채용서류 반환절차 : 본인확인 및 반환청구신청서 작성하여 채용담당자 이메일로 제출 → 반환  
청구신청서 접수후 14일 이내에 본인이 제출한 채용서류 일체 반환 (이메일 등 전자적 방법으  
로 제출된 경우 및 지원자 자발적 제출서류는 반환의무없고, 필요경비는 본교 부담)
4. 채용서류 파기 : 반환 청구기간 (채용여부 확정(채용여부 문자통보) 이후~30일) 이후에는 개인정보  
보호법에 의거 모든 채용서류를 파기하므로 반환 불가

■ 기타사항

1. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련법령 및 우리대학 규정에 따름
2. 제출된 응시서류의 기재착오 또는 누락, 연락두절, 서류미비 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
3. 임용예정 또는 임용 후라도 제출된 서류에 허위 등이 발견되는 경우 임용이 취소될 수 있음
4. 해당 분야에 책임자가 없을 시 초빙하지 않을 수 있음
5. 초빙분야에 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 재공고를 실시 할 수 있음
6. 서류 접수 후 면접대상자는 개별 통지함